

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนจำปาโมงวิทยาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	L	I	RS		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ	5	5	25	จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายค่าราชการและการ กำหนดค่าเดินทางในจังหวัด			←→								กลุ่มบริหาร งบประมาณ
การจัดซื้อวัสดุ/การจัดจ้าง ค่าอาหาร ของโครงการ	5	5	25	อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจงานพัสดุ				←→							งานพัสดุ
การละเลยต่อการตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล	4	5	20	การปรับเปลี่ยนระบบการตรวจสอบการ เบิกจ่ายต่างๆเป็นปฏิทินงานรอบปี และมีคำสั่งแต่งตั้งชัดเจน	←									→	ผู้ตรวจสอบ

การบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

จัดระบบการบริหารความเสี่ยง

โรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ได้กำหนด มาตรการป้องกัน ควบคุมการทุจริต ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและแนวทางการป้องกันการทุจริต ดังนี้

๑.การเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของ หน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าว ประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการ ให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการ ดำเนินงานของหน่วยงาน

๒. แนวทางการป้องกันการทุจริต

๑) โรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร ต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มี แนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา

๒) โรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร ต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต

๓) โรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร ต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

๔) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการ วิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและโรงเรียน จำปาโม่งวิทยาคาร มีแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ด้านการ บริหารงานพัสดุและการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. การบริหารงานพัสดุ

๑. จัดตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในจากทุกกลุ่ม เพื่อควบคุม กำกับ ติดตาม การจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๒. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามาตรวจสอบร่างประกาศ TOR ขอบเขต/รายละเอียดคุณลักษณะการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ตามระยะเวลาที่กำหนดเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบร่างประกาศ TOR

๓. อบรม/ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนทุกเรื่องความเสี่ยงต่อการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ

๔. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติให้ชัดเจน

๒. การย้ายข้าราชการครูและผู้บริหารสถานศึกษา

๑. เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีมาตรการเฝ้าระวังตามบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. มีการประชุมชี้แจงก่อนดำเนินการเพื่อสร้างความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๓. มีการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง

๔. กำหนดมาตรการป้องกันของกลุ่มบริหารงานบุคคล

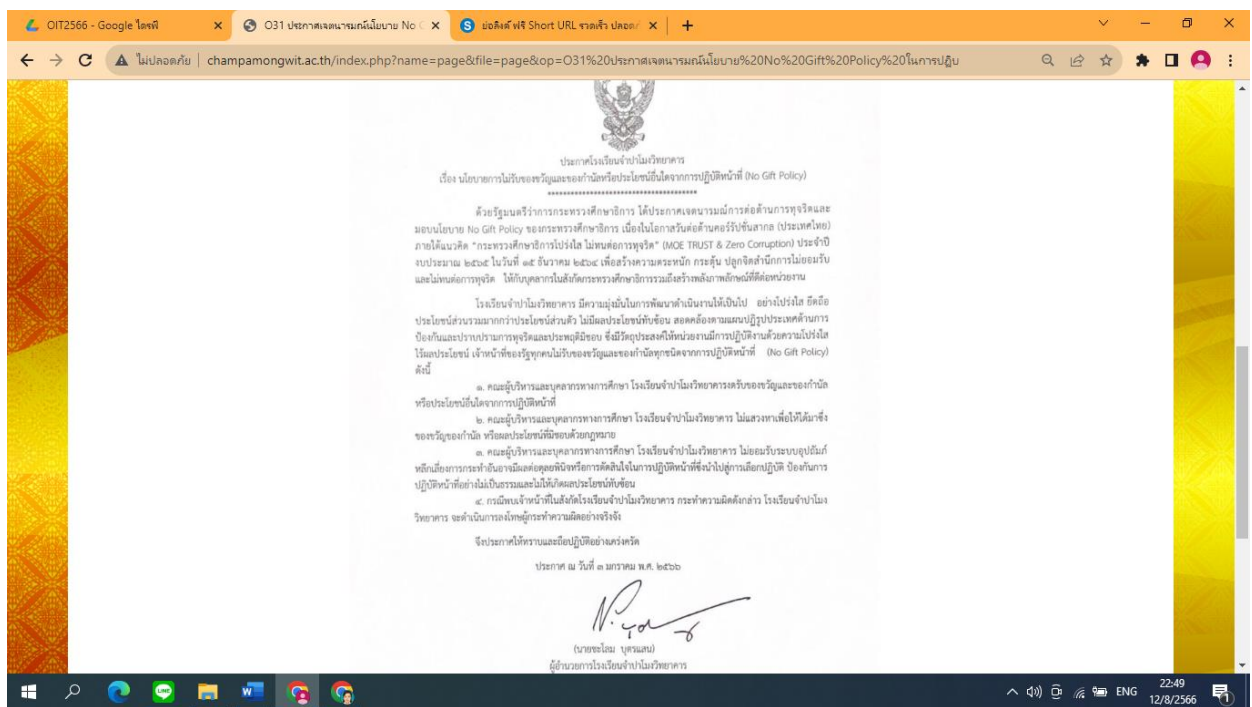
๕. กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการจากบุคคลที่ไม่ซ้ำซ้อนกันและเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ขอย้าย เข้าใจในระเบียบกฎเกณฑ์การย้ายที่ถูกต้องชัดเจน มีความซื่อสัตย์สุจริต

๗. กำหนดให้มีมาตรการในการลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด

๘. มีมาตรการขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลเพื่อรับรองข้อมูลอย่างถูกต้อง

๓. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) <https://shorturl.asia/TgMnm>



๔. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนจำปาโม่งวิทยาการ



ประกาศโรงเรียนจำปาโม่งวิทยาการ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนจำปาโม่งวิทยาการ

โรงเรียนจำปาโม่งวิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุตรธานี ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ตลอดจนนโยบายนายกรัฐมนตรี นายประยุทธ์ จันทร์โอชา เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการและเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

ในฐานะของผู้บริหารของโรงเรียนจำปาโม่งวิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุตรธานี จึงขอให้คำมั่นในการบริหารงานว่าจะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงเรียนจำปาโม่งวิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุตรธานี ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เชื่อมมั่นต่อการดำเนินงานของโรงเรียนจำปาโม่งวิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุตรธานี ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติงาน บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ต่อด้านพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ในช่วงเทศกาล หรือวาระต่าง ๆ การให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์ต่อบุคคลภายนอกที่ถือเป็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน
๒. ด้านการใช้งบประมาณ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่อย่างโปร่งใสใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
๓. ด้านการใช้อำนาจ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวให้กับผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรเกี่ยวกับผลเสียที่เกิดจากพฤติกรรมกรนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการขออนุญาตที่ชัดเจน สะดวกสำหรับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและนำไปปฏิบัติกำกับ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างต่อเนื่อง

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต สนับสนุนให้องค์กรต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน องค์กรต้องให้บริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อมูล มีคุณธรรมไม่เอื้อประโยชน์กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร หรือการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ต้องมีช่องทางที่หลากหลายเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สามารถตีพิมพ์และแสดงความคิดเห็น ชี้แจงได้ในข้อสงสัยให้แก่ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน องค์กรจะต้องนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อสะดวก รวดเร็ว เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการและความโปร่งใส

๙. การเปิดเผยข้อมูล มีการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน การให้บริการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารงานบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงาน

๑๐. การป้องกันการทุจริต มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานให้สาธารณชนรับทราบเกี่ยวกับการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายเชโลม บุตรแสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจำปาโม่งวิทยาการ



Announcement of Champa Mong Wittayakarn School
Subject: Honest Intent in Administration of Champa Mong Wittayakarn School

Champamong Wittayakarn School The Office of the Secondary Education Service Area of Udon Thani places emphasis on the administration of morality and transparency under the framework of good governance. according to the royal decree on rules and how to manage a good country in ๒๐๐๓, the ๑๒th National Economic and Social Development Plan (๒๐๑๑-๒๐๒๑), as well as the Prime Minister's policy, Mr. Prayut Chan-o-cha, on September ๑๒, ๒๐๑๔ in terms of promoting government administration with good governance To build confidence and trust in the bureaucracy and to strengthen the moral system and to prevent and combat corruption and misconduct in the government sector. According to the National Strategy on Prevention and Suppression of Corruption, Phase ๓ (๒๐๑๑-๒๐๒๑) and the Integrity and Transparency Assessment (ITA) Manual of Office of the National Anti-Corruption Commission (NACC)

As an administrator of Champa Mong Wittayakarn School Office of the Secondary Education Service Area, Udon Thani, therefore, has made a commitment to the administration that will manage and encourage civil servants and staff of Champa Mong Wittayakarn School. Office of the Secondary Education Service Area, Udon Thani, conducting official duties with morality. be transparent free from corruption There are guidelines for building integrity and transparency in operations. for the public Service recipients and stakeholders Confident in the operation of Champa Mong Wittayakarn School Office of the Secondary Education Service Area, Udon Thani, as follows:

๑. Operational aspects Personnel work with determination to the best of their ability. responsible for Duty to combat the behavior of collecting money Property or other benefits during festivals or other occasions, giving money or assets or other benefits to third parties that will be considered a risk of bribery.

๒. Budget use Make an annual budget expenditure plan. publish transparently spend Budget on purpose does not benefit himself or his comrades Budget disbursement is in accordance with procurement process regulations and parcel receipt inspection. Provide opportunities for outsiders to participate in budget expenditure audits.

๓. Use of power supervisors assign tasks performance appraisal recruiting personnel to provide fair benefits non-discriminatory There is no directing subordinates to do personal errands for their supervisors or to do the wrong thing.

๔. Use of government property Raise awareness among personnel about the negative effects of behavior of taking government property for one's own or giving to others Set clear guidelines for applying for permission. It is convenient for the proper use of government property. Disseminate to personnel for acknowledgment and implementation Continuously monitor the use of government assets

๕. Corruption problem solving Encourage anti-corruption organizations to vigorously establish Anti-Corruption Plan in order to solve the problem of corruption in a concrete way There is a process to be careful, examine, and apply the results of internal and external audits to improve work to prevent corruption.

๖. Operational quality The organization shall serve its visitors or stakeholders based on Standards, procedures and time periods are strictly equated, non-discriminatory, straightforward, and do not distort information. Have morals that do not benefit any one person or group

๗. Communication efficiency or disseminating information to the public must have a channel Versatile, easily accessible, uncomplicated, complete and current You can comment and comment. Can clarify in doubt for service recipients Visitors or stakeholders

๘. Operation system improvement Organizations must use technology to facilitate operations. Fast, giving service users the opportunity Visitors or stakeholders are involved in improving the work system to meet the needs and transparency.

๙. Disclosure Disclosure of information is up-to-date. on the agency's website to disclose to the public about basic information press release Operational plan, service provision, annual budget expenditure plan procurement procurement of supplies Personnel management and promotion of transparency in management

๑๐. Fraud prevention The operating results were disclosed to the public regarding Announcement of good faith intentions of executives Risk assessment to prevent fraud Enhancing corporate culture and anti-corruption action plans

Announced on ๓ July ๒๐๒๓

Chalom Boothsan
(Mr. Chalom Boothsan)
Director of Champamong Wittayakarn School

๕. ประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

๕.๑ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



ประกาศโรงเรียนจำปาโม่งวิทยาการ
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

โรงเรียนจำปาโม่งวิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ได้จัดทำคู่มือมีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนจำปาโม่งวิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2550-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพและตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐวางแนวทาง มาตรการ กลไกหรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนตามคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ.2566

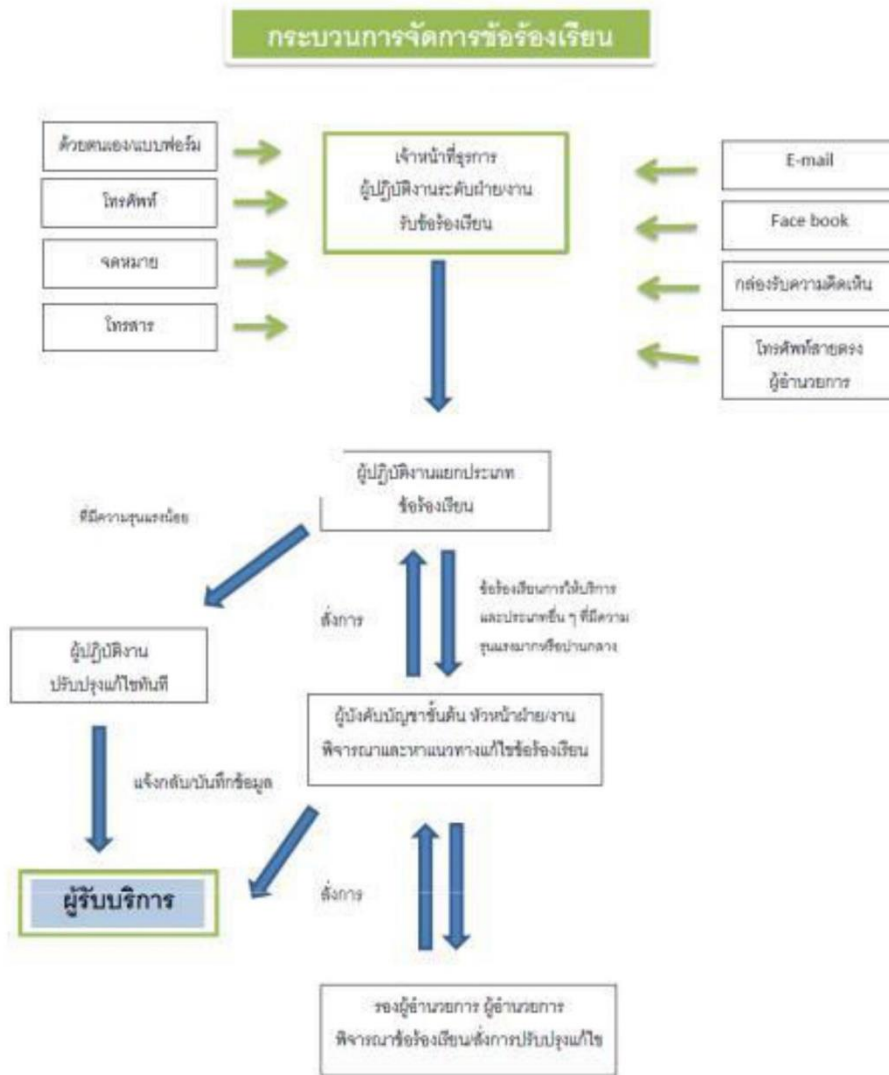
A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'N. P. S.' with a stylized flourish.

(นายชัชโลม บุตรแสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจำปาโม่งวิทยาการ

๘. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เอกสารแนบที่ 1





๙. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

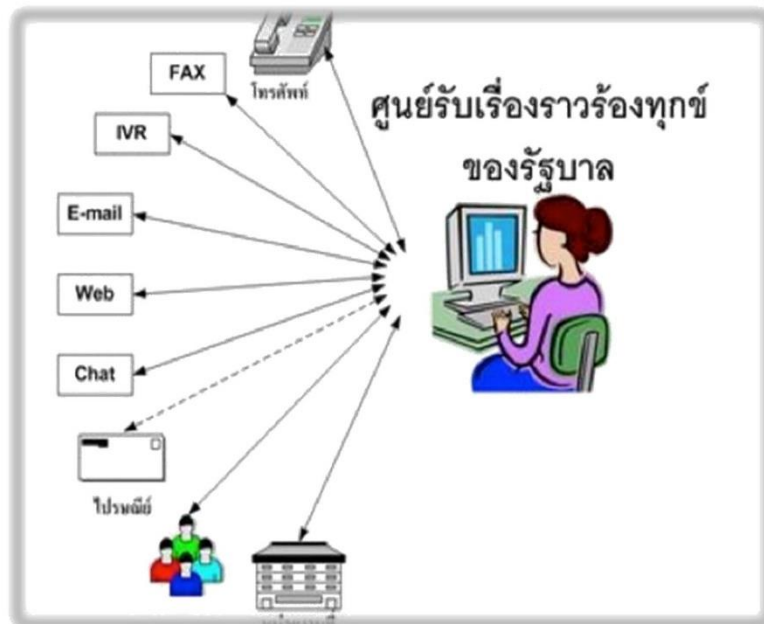
- การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของหน่วยงาน
- ๙.๑ จัดตั้งศูนย์/จุดรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน
- ๙.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
- ๙.๓ แจกผู้รับผิดชอบตาม คำสั่งโรงเรียน เพื่อความสะดวกในการประสานงาน

๑๐. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์จากช่องทางต่างๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้



คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน



โรงเรียนจําปาโมงวิททยาการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

ปุมรับการร้องทุกข์ร้องเรียนเรื่องการทุจริต และการประพฤตมิชอบหน้าเว็บไซต์
โรงเรียนจําปาโมงวิททยาการ <http://www.champamongwit.ac.th>



๕.๒ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ



ประกาศโรงเรียนจำป่าโมงวิทยาการ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

โรงเรียนจำป่าโมงวิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุตรธานี เป็นองค์กรที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาให้กับเยาวชนของประเทศ มีเจตจำนงที่มุ่งมั่นขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจัง ตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนจำป่าโมงวิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุตรธานี มีคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงานรวมทั้งเพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชนมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน ของโรงเรียนจำป่าโมงวิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุตรธานี จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน ในกระบวนการให้บริการประชาชน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจและเป็นมาตรฐานหรือแนวทางการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๓. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการร่วมแสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน และพร้อมที่จะนำความคิดเห็นที่ดีมาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการจัดตั้งช่องทางรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๔. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน โดยส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งลดการใช้ดุลยพินิจในการดำเนินงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชะโลม บุตรแสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจำป่าโมงวิทยาการ

๕.๓ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม



ประกาศโรงเรียนจำป่าโมงวิทยาการ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรา 65 กำหนดว่า รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ รวมทั้งในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 มาตรา 3/1 กำหนดว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ที่มุ่งเน้นประโยชน์ของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดการคุ้มค่าและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

โรงเรียนจำป่าโมงวิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ในฐานะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษา ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการดำเนินงาน ตามนโยบายของผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการ เน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน จึงได้กำหนดมาตรการ กลไกในการให้ผู้รับบริการ มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนจำป่าโมงวิทยาการ ดังนี้

1. โรงเรียนจำป่าโมงวิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 บริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจและความเหมาะสม ดังนี้
 - 1.1 การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร
โรงเรียนจำป่าโมงวิทยาการ จะนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ทันสมัย เกี่ยวกับภารกิจของโรงเรียนจำป่าโมงวิทยาการ ให้ประชาชนรับทราบและเข้าถึง
 - 1.2 การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
โรงเรียนจำป่าโมงวิทยาการ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้เสนอข้อเสนอนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย
 - 1.3 การมีส่วนร่วมในการให้เข้ามาจับพบ
โรงเรียนจำป่าโมงวิทยาการ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างกัน โดยมุ่งผลสำเร็จและเป้าหมายที่ชัดเจน
 - 1.4 การมีส่วนร่วมโดยสร้างความร่วมมือ
โรงเรียนจำป่าโมงวิทยาการ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา การพัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรม
2. โรงเรียนจำป่าโมงวิทยาการ กำหนดกรอบขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานดังนี้

2.1 การทบทวนผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ไปสู่การปฏิบัติงานสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการได้

2.2 การกำหนดแนวทางกระบวนการในการให้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม โดยระบุช่องทางการมีส่วนร่วมแนวทางการปฏิบัติหรือกระบวนการที่ใช้ในการดำเนินงาน

2.3 จัดให้มีผู้แทนหรือแต่งตั้งกรรมการผู้ทำงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการในการดำเนินงาน

2.4 จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใสยิ่งขึ้น

2.5 จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจของโรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร

2.6 ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของการมีส่วนร่วมตามภารกิจ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของโรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ.2566



(นายชะโลม บุตรแสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร

๕.๔ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม



ประกาศโรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุตรดิตถ์ เป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุตรดิตถ์ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุตรดิตถ์ ประกาศเจตจำนงในการบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบทั่วกัน
๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับของโรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุตรดิตถ์ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสและเป็นพยาน
๔. กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส เป็นพยาน กรณีเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หากผลการดำเนินการถึงที่สุดแล้ว ปรากฏว่ามีผู้กระทำความผิดจริง ให้พิจารณาขอยกโทษ หรือให้ค่าตอบแทนพิเศษ แก่บุคคลผู้แจ้งเบาะแส หรือพยานตามควรแก่กรณี
๕. กำหนดจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง
 - ๕.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลางานปกติไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
 - ๕.๒ การไม่นำความลับ เงิน บุคลากร และทรัพย์สินใด ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุตรดิตถ์ ไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
 - ๕.๓ การไม่รับงานหรือปฏิบัติงานภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
 - ๕.๔ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาตัดสิน อนุมัติ โครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใดอันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคล หรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
๖. กำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด ป้องกัน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดประชุมชี้แจง อบรมและสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากร เพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๘. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย อย่างจริงจังและเด็ดขาด สำหรับบุคลากรที่กระทำความผิดเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งใน ฐานะตัวการ หรือ ผู้สนับสนุน

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ต่อที่ประชุมผู้บริหารโรงเรียนจ่าปาโม่งวิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัชฌมศึกษา อุตรธานี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายไชโยม บุตรแสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่าปาโม่งวิทยาการ

๕.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน



ประกาศโรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

โรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุดรธานี ในฐานะเป็นองค์กรที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาให้กับเยาวชน ให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคต ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุดรธานี เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. บุคลากรของโรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุดรธานี ต้องปฏิบัติงานตามนโยบายโดยไม่ข้องเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
๒. บุคลากรของโรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุดรธานี จะต้องไม่เรียกร้องจัดหาหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของโรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด
๓. บุคลากรของโรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุดรธานี จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ หรือสัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อชักจูงให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำ อันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มกฎหมายและคดี
๕. โรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุดรธานี คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น
๖. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่โรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุดรธานี เห็นสมควรกำหนดในภายหลัง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชัชโลม บุตรแสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร

๕.๖ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศโรงเรียนจำปาโมงวิทยาการ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนจำปาโมงวิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกำหนดและเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนจำปาโมงวิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จึงกำหนดมาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนจำปาโมงวิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

2. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนจำปาโมงวิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จัดทำบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน 7 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

- 2.1 รายการขอซื้อและขอจ้าง
- 2.2 เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น(ถ้ามี)
- 2.3 ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 ข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอทุกราย
- 2.5 บันทึกผลการผลการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา
- 2.6 ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก
- 2.7 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ(ถ้ามี)
- 2.8 บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

3. หน่วยงานภายในมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำปี หน่วยงานอย่างน้อย 2 คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สำนักการคลังและสินทรัพย์(สคส.) กำหนด

4. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนจำปาโมงวิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

6. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน
7. โรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ทราบโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2566



(นายชะโลม บุตรแสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร

๖. กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ โรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์ ในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่บุคคลทั่วไป บุคลากรในหน่วยงาน



ประกาศโรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รองรับการระงับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency assessment : ITA)

โรงเรียนจำปาโม่งวิทยาคาร จึงกำหนด นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผลทั้งองค์กร ดังนี้

1. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า ประสิทธิภาพ
2. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความ รับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของ สถานศึกษา
3. การสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์พร้อม ติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน
4. การย้ายของผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ การศึกษาชั้นพื้นฐาน กำหนด
5. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มี การพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ มา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
6. การพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ใน หลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการก าหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เป็นไปตาม ตำแหน่งแต่ละประเภท
7. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นไปตาม วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการจัด การศึกษา
9. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาชั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด
10. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์วิธีการที่ คณะกรรมการการศึกษาชั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

11. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถ ตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นายไชโยม บุตรแสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจำปาโมงวิทยาคาร

๗. การยืมเงินและการส่งใช้เงินยืม

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๕-๖๘ โดยเคร่งครัด

๘. การเผยแพร่ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ด่วน

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/๑๗๘



สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา


เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม
ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ ข้อ ๑๔
และข้อ ๒๐ กำหนดให้ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารบุคคล มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา แล้วให้จัดส่งประมวลจริยธรรมดังกล่าวไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา
รวมทั้งเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

บัดนี้ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๑๓ ง เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา รายละเอียดตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายนี้ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน
แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(รองศาสตราจารย์ประวิศ เอรวรรณ)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและมาตรฐานวินัย

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๑

ประมวลจริยธรรมครูฯ



shorturl.asia/YKA2X

ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ก.ศ.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้อ ๔ หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๕ การจัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๖ ให้พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ด้วย

ข้อ ๗ ให้ประธาน ก.ค.ศ. รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

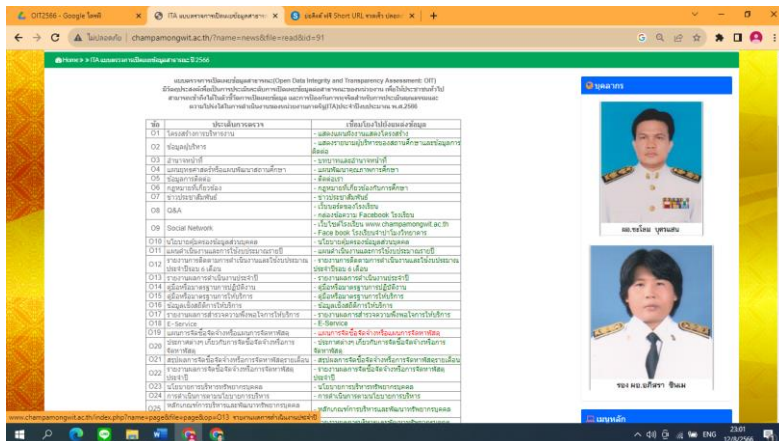
ตริณัฐ เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.

๙. การเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์โรงเรียนจำป่าโมงวิทยาการ เว็บไซต์หลัก

<http://www.champamongwit.ac.th/>



การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนจำป่าโมงวิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ต่อสาธารณชนเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม ทันสมัย และเชื่อถือได้ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบดูได้ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔(๔) การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะ ที่หน่วยงานของรัฐจัดทำและครอบครองในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ โดยสะดวก และการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรการภายใน ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี เรื่องมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี และในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองรับ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ๐๑ โครงสร้าง
- ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- ๐๓ อำนาจหน้าที่
- ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ
- ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ๐๘ Q&A
- ๐๙ Social Network
- ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองส่วนบุคคล

๙.๒ การบริหารงาน

- ๐๑๑ แผนดำเนินงานประจำปี
- ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน

- 0๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- 0๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 0๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- 0๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- 0๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- 0๑๘ E-Service

๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

- 0๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ
- 0๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ
- 0๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดुरายเดือน
- 0๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- 0๒๓ นโยบายหรือการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 0๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 0๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 0๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

- 0๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 0๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 0๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 0๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- 0๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- 0๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
- 0๓๓ รายงานผล No Gift Policy
- 0๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
- 0๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 0๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- 0๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖
- 0๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

- 0๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับหน้าที่ของรัฐ
- 0๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม
- 0๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- 0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑๐. บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมอบรมในการพัฒนาตนเองเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน





